Grindavík

RÝMINGARÁÆTLUN

Félagsmiðstöðin Þruman

Uppfært: nóvember 2026

Ábyrgðaraðili: Sviðsstjóri frístunda- og menningarsviðs

Áætlunin gildir ef rýma þarf félagsmiðstöðina Þrumuna vegna náttúruvár eða annarra aðstæðna þegar fyrirmæli berast um rýmingu. Þruman er í sama húsnæði og Grunnskóli Grindavíkur og tekur framkvæmd rýmingar mið af því hvort starfsemi fer fram á skólatíma eða utan skólatíma.

Starfsmenn skulu ávallt fylgja fyrirmælum almannavarna, lögreglu og annarra viðbragðsaðila.

Áætlunin er yfirfarin í september ár hvert og einnig eftir hvern atburð. Hún er uppfærð og kynnt ef breytingar eru gerðar. Áætlunin er prófuð reglulega m.a. við flautuprófanir.

Við rýmingu:

1. Fyrirmæli um rýmingu berast

Þegar fyrirmæli um rýmingu berast, t.d. með SMS-skilaboðum frá 112 eða frá viðbragðsaðilum, skal starfsmaður á vakt bregðast strax við.

2. Gestir upplýstir og húsið rýmt

Starfsmaður upplýsir börn, ungmenni og aðra gesti um að rýma þurfi húsnæðið og stýrir rýmingu.

Rýming á skólatíma

Ef starfsemi Þrumunnar fer fram á skólatíma skal rýming fara fram í samræmi við viðbragðs- og rýmingaráætlun Grunnskóla Grindavíkur.

Nemendur sem eru í Þrumunni skulu fara til sinna bekkja eða skilgreindra hópa ef það samræmist rýmingaráætlun skólans og fyrirmælum stjórnenda eða viðbragðsaðila.

Starfsmenn Þrumunnar aðstoða við rýmingu, ganga úr skugga um að enginn verði eftir í húsnæði félagsmiðstöðvarinnar og fylgja fyrirmælum stjórnenda skólans.

Nota skal skilgreindar útgönguleiðir og söfnunarstaði Grunnskóla Grindavíkur.

Rýming utan skólatíma

Starfsmaður á vakt upplýsir börn, ungmenni og aðra gesti um að rýma þurfi húsnæðið og stýrir rýmingu.

Starfsmenn skulu, eftir því sem unnt er, hafa yfirsýn yfir hvaða börn og ungmenni voru í Þrumunni þegar fyrirmæli um rýmingu bárust.

Börn og ungmenni skulu ekki send ein heim við rýmingu. Foreldri eða forráðamaður skal sækja þau eða þau afhent öðrum ábyrgðaraðila eða viðbragðsaðila. Starfsfólk Þrumunnar ber ábyrgð á börnum og ungmennum sem eru í starfseminni þar til þau hafa verið sótt eða komið í örugga umsjón.

Sé barn, ungmenni eða annar einstaklingur farlaus og ekki unnt að tryggja far með öðrum hætti skal hringja í 112 og óska eftir aðstoð við að komast af svæðinu.

Fylgja skal fyrirmælum um hvert halda skuli eftir að húsnæðið hefur verið rýmt, þ.m.t. um móttökustöð eða annan öruggan stað ef slíkt hefur verið ákveðið.

Þegar aðstæður leyfa skal starfsmaður ganga úr skugga um að húsnæði Þrumunnar sé tómt.

Ef það er öruggt og tefur ekki rýmingu skal loka gluggum og læsa útidyrum.

Ábyrgðarmaður á vakt eða staðgengill hans fer síðastur úr húsnæðinu.

Útgangar

Þruman er í sama húsnæði og Grunnskóla Grindavíkur. Við rýmingu skal nota næstu öruggu útgönguleið samkvæmt rýmingaráætlun og merkingum í húsinu.

Á skólatíma skal fylgja rýmingarskipulagi Grunnskóla Grindavíkur. Utan skólatíma skal starfsfólk Þrumunnar stýra rýmingu um næstu öruggu útgönguleið.

Ekki skal nota útgönguleið sem liggur um svæði sem talið er óöruggt eða viðbragðsaðilar hafa lokað.

Mikilvægt að hafa í huga

Öryggi barna, ungmenna og starfsfólks gengur alltaf fyrir frágangi húsnæðisins. Ekki skal tefja rýmingu til að loka gluggum, læsa dyrum, sækja persónulega muni eða sinna öðrum frágangi ef þörf er á tafarlausri rýmingu.

Neyðarnúmer: 112