Grindavíkurbær

Rýmingaráætlun 2026

Jarðskjálftar og eldgos

Rýmingaráætlun íþróttamiðstöðvar Grindavíkur vegna eldgoss, stórra jarðskjálfta eða annarra boða frá Almannavörnum

Rýmingaráætlun þessi lýtur að rýmingu íþróttamannvirkja Grindavíkurbæjar ef eldgos í nærumhverfi er talið líklegt eða við viðvarandi stóra jarðskjálfta eða boðun um rýmingu frá Almannavörnum.

Rýmingarstjóri skal undirbúa sitt teymi, útdeila verkefnum og tryggja að byggingar og sundlaug séu rýmdar. Rýmingarstjóri miðlar upplýsingum til viðbragðsaðila og stjórnenda símleiðis

Mikilvægt er að starfsfólk haldi ró sinni og sýni yfirvegun til að tryggja skilvirka rýmingu og fyrirbyggja óþarfa slys á fólki.

Hvenær skal rýma íþróttamannvirkin?

• Við SMS boð frá 112, Almannavörnum.

• Við hljóðmerki frá viðvörunarlúðrum.

• Eldgos hefst skyndilega eða miklar líkur er taldar á eldgosi í næsta nágrenni

Hver tekur ákvörðun um rýmingu?

• Lögreglustjórinn á Suðurnesjum.

Hvert skal fara í rýmingu?

•í andyrið á íþróttamiðstöðinni, þau sem ekki eru á bíl bíða þar til að þau verða sótt

•Þeir sem eru á bíl fara á sínum bílum

• Fylgja fyrirmælum almannavarna um í hvaða átt skuli rýma af hættusvæði.

Ábyrgð og hlutverk rýmingarstjóra

• Kallar starfsfólk saman og upplýsir um rýming, minnir starfsmenn á sitt hlutverk. Miðlar mikilvægum upplýsingum til starfsmanna og gesta td. Rýmingarátt, færð á vegum, hraða rýmingar.

- Tekur saman áætlaðan heildarfjölda þeirra sem eru ekki á bíl og gerir viðeigandi
- Hringir í 112 og óskar eftir að fari fyrir bíllausa úr íþróttamiðstöðinni á öruggt svæði
- Á skólatíma fylgir kennari sínum hóp og verða sótt af bíl skólans. Upplýsir skólastjóra

• Sendir einn starfsmann til að beina fólki í bíla. Mikilvægt er að fólk nýti öll laus sæti.

• Annar starfsmaður fer um bygginguna og fullvissir sig um að enginn sé eftir.

• Tilkynnir sviðstjóra samfélagsnefndar um rýmingu í síma 865-0023

• Tilkynnir viðbragðsaðilum og sviðstjóra samfélagsnefndar um lok rýmingar

símleiðis.

Ábyrgð og hlutverk starfsmanna

• Þekkir rýmingaráætlun, sitt hlutverk, rýmingarleiðir.

• Kemur skilaboðum til rýmingarstjóra um fjölda barna og svo annara gesta.

• Tilkynnir rýmingarstjóra ef einhver vandamál koma upp við rýmingu

• Tilkynnir rýmingarstjóra ef einhver slys eru á viðkomandi svæði.

• Tilkynnir rýmingarstjóra þegar rýmingu er lokið

Umferðarstýring

Einn starfsmaður fer út á bílastæði til að að tryggja nýtingu sæta. Hann kallar eftir stuðning ef á þarf að halda. Starfsmaður ber ábyrgð á að besta nýtingu sæta.

Tengiliðir

• Neyðarlínan: 112

• Rýmingarstjóri (Jóhann) : 837-7326

• Starfsmaður 1 (Katla): 865-3185

• Starfsmaður 2 (Margrét) :663-5403

• Starfsmaður 3 (Ástþór) :770-6747

• Grunnskóli Grindavíkur 420-1200

• Umsjónarmaður fasteigna:660-7302

• Sviðstjóri samfélagsnefndar:865-002