

Upplýsingatækni 5.bekkur

Kennsluáætlun vor 2023

Kennarar: Arna Ýr, Aþena Eir, Harpa Dögg og Svava

VIKA	VIÐFANGSEFNI	EFNISTÖK	NÁMSEFNI	Annað
16 .- 20. janúar Bóndadagur 20.	Fingrasetning Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Ýmis verkefni hjá kennara, samþætting með öðrum fögum	www.typing.com https://typetastic.com/ Fingrafimi Google docs	<ul style="list-style-type: none"> • Situr rétt við vinnu á lyklaborð og beitir sér rétt. • Þekkir alla heimalyklana. • Getur gert kommu yfir stafi. • Kann að nota skiptihnappinn (Shift) til að gera stóra stafi. • Notar rétta fingrasetningu.
23. – 27. janúar Samskiptadagur 25.	Fingrasetning Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda.	www.typing.com https://typetastic.com/ Fingrafimi	<ul style="list-style-type: none"> • Situr rétt við vinnu á lyklaborð og beitir sér rétt. • Þekkir alla heimalyklana.

30. janúar-3. febrúar		Ýmis verkefni hjá kennara, samþætting með öðrum fögum	Google docs	<ul style="list-style-type: none"> • Getur gert kommu yfir stafi. • Kann að nota skiptihnappinn (Shift) til að gera stóra stafi..
6. – 10. Febrúar	Fingrasetning Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Ýmis verkefni hjá kennara, samþætting með öðrum fögum	www.typing.com https://typetastic.com/ Fingrafimi Google docs	<ul style="list-style-type: none"> • Situr rétt við vinnu á lyklaborð og beitir sér rétt. • Þekkir alla heimalyklana. • Getur gert kommu yfir stafi. • Kann að nota skiptihnappinn (Shift) til að gera stóra stafi. Notar rétta fingrasetningu.
13. – 17. febrúar	Fingrasetning Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Ritgerðaskrif, samþætting við íslensku	www.typing.com https://typetastic.com/ Fingrafimi Google docs, Google classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Situr rétt við vinnu á lyklaborð og beitir sér rétt. • Þekkir alla heimalyklana. • Getur gert kommu yfir stafi. • Kann að nota skiptihnappinn

				(Shift) til að gera stóra stafi. Notar rétta fingrasetningu.
20. – 24. febrúar 22. öskudagur 23.-24.vetrarfrí	Fingrasetning Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Ritgerðaskrif, samþætting við íslensku.	www.typing.com https://typetastic.com/ Fingrafimi Google docs, Google classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Situr rétt við vinnu á lyklaborð og beitir sér rétt. • Þekkir alla heimalyklana. • Getur gert kommu yfir stafi. • Kann að nota skiptihnappinn (Shift) til að gera stóra stafi. Notar rétta fingrasetningu.
27. feb-3. mars	Stafræn borgaravitund – Persónulegar upplýsingar og einkaupplýsingar.	Innlögn þar sem kennari kemur með verkefni, nemendur hlusta og taka þátt í umræðum.	Verkefni og umræður	<ul style="list-style-type: none"> • Fer eftir einföldum reglum un ábyrga netnotkun. • Tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á neti og netmiðlum. • Áttar sig á hvað það þýðir að setja persónuupplýsingar inn á netið. • Veit hvað rafrænt einelti er.

				<ul style="list-style-type: none"> • Veit hvað á að gera þegar farið er inn á vafasamar síður og hlekki. • Sýnir ábyrgð í meðferð upplýsinga.
6. -10. mars	Stafræn borgaravitund – Persónulegar upplýsingar og einkaupplýsingar.	Innlögn þar sem kennari kemur með verkefni, nemendur hlusta og taka þátt í umræðum.	Verkefni og umræður	<ul style="list-style-type: none"> • Fer eftir einföldum reglum un ábyrga netnotkun. • Tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á neti og netmiðlum. • Áttar sig á hvað það þýðir að setja persónuupplýsingar inn á netið. • Veit hvað rafrænt einelti er. • Veit hvað á að gera þegar farið er inn á vafasamar síður og hlekki. • Sýnir ábyrgð í meðferð upplýsinga.

<p>13. – 17. Mars 16. - Árshátíð</p>	<p>Töflureiknir - Excel</p>	<p>Nemendur læra að búa til formúlur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samlagning • Frádráttur • Margföldun • Deiling 	<p>Verkefni í Excel fyrir miðstig – Menntamálastofnun. Óunnin skjöl; https://jge-excel.weebly.com/excel-verkefni-ndash-5ndash7-bekkur.html</p> <p>Verkefni 1: að búa til möppu og vista skjal ∇ að breikka dálka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notar grunnaðgerðir í Töflureikni (Excel) og getur sett fram töluleg gögn og breytt útliti gagna.
<p>20. – 24. mars</p>	<p>Töflureiknir - Excel</p>	<p>Nemendur læra að búa til formúlur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samlagning • Frádráttur • Margföldun • Deiling 	<p>Verkefni í Excel fyrir miðstig – Menntamálastofnun. Óunnin skjöl; https://jge-excel.weebly.com/excel-verkefni-ndash-5ndash7-bekkur.html</p> <p>Verkefni 1: að búa til möppu og vista skjal ∇ að breikka dálka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notar grunnaðgerðir í Töflureikni (Excel) og getur sett fram töluleg gögn og breytt útliti gagna.
<p>27. mars – 31. mars</p>	<p>Töflureiknir - Excel</p>	<p>Nemendur læra: ∇ að feitiletra texta ∇ að hægristilla texta ∇ að rifja upp formúlur</p>	<p>Verkefni í Excel fyrir miðstig – Menntamálastofnun.</p> <p>Verkefni 2. https://jge-excel.weebly.com/excel-verkefni-ndash-5ndash7-bekkur.html</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notar grunnaðgerðir í Töflureikni (Excel) og getur sett fram töluleg gögn og breytt útliti gagna.
<p>3. – 7. apríl</p>	<p>P á s k a l e y f i</p>			

<p>10. – 14. apríl 10. annar í páskum</p>	<p>Töflureiknir - Excel</p>	<p>Nemendur læra: ▽ að leggja saman með Sjálfvirka summu-fallinu ▽ að setja þúsundaskiltákn og aukastafi á tölur ▽ að afturkalla aðgerðir ▽ að hætta við að afturkalla aðgerðir</p>	<p>Verkefni í Excel fyrir miðstig – Menntamálastofnun.</p> <p>Verkefni 3. https://jge-excel.weebly.com/excel-verkefni-ndash-5ndash7-bekkur.html</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notar grunnaðgerðir í Töflureikni (Excel) og getur sett fram töluleg gögn og breytt útliti gagna.
<p>17. – 21. apríl 19. & 21. starfsdagur 20. Sumardagurinn fyrsti</p>	<p>Töflureiknir - Excel</p>	<p>Nemendur læra: ▽ að leggja saman með Sjálfvirka summu-fallinu ▽ að setja þúsundaskiltákn og aukastafi á tölur ▽ að afturkalla aðgerðir ▽ að hætta við að afturkalla aðgerðir</p>	<p>Verkefni í Excel fyrir miðstig – Menntamálastofnun.</p> <p>Verkefni 3. https://jge-excel.weebly.com/excel-verkefni-ndash-5ndash7-bekkur.html</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notar grunnaðgerðir í Töflureikni (Excel) og getur sett fram töluleg gögn og breytt útliti gagna.
<p>24. – 28. apríl</p>	<p>Glærugerð</p>	<p>Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda.</p>	<p>Pow Toon og Google Slides</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Getur gert glærukynningu í Google Slides/Power Point og notað mismunandi bakgrunn, bætt við skyggnu og sett inn mynd og textasvæði. • Getur gert lifandi kynningu með PowToon.

				<ul style="list-style-type: none"> • Gengur vel um og fer eftir þeim reglum sem gilda í tölvustofunni.
<p>1.– 5. Maí</p> <p>1. – Verkalýðs- dagurinn</p> <p>2.- Mörtuganga</p>	Glærugerð	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda.	Pow Toon og Google Slides	<ul style="list-style-type: none"> • Getur gert glærukynningu í Google Slides/Power Point og notað mismunandi bakgrunn, bætt við skyggnu og sett inn mynd og textasvæði. • Getur gert lifandi kynningu með PowToon. • Gengur vel um og fer eftir þeim reglum sem gilda í tölvustofunni.
8. – 12. maí	Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Nemendur búa m.a. til boðskort, veggspjald o.m.fl.	Google docs, Word og https://www.canva.com/	<ul style="list-style-type: none"> • Gletur sett upp fjölbreytt skjöl í ritvinnslu s.s. boðskort, bréf og fleira. • Getur opnað vafra og þekkir helstu aðgerðarhnappa

				<p>s.s. heim, áfram og afturábak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getur nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni. • Gengur vel um og fer eftir þeim reglum sem gilda í tölvustofunni. • Getur leitað eftir efnisorðum á vef.
<p>15. – 19. maí</p> <p>17. Íprótta- og leikjadagur</p> <p>18. uppstigningardagur</p>	Ritvinnsla	<p>Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda.</p> <p>Nemendur búa m.a. til boðskort, veggspjald o.m.fl.</p>	<p>Google docs, Word og https://www.canva.com/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gletur sett upp fjölbreytt skjöl í ritvinnslu s.s. boðskort, bréf og fleira. • Getur opnað vafra og þekkir helstu aðgerðarhnappa s.s. heim, áfram og afturábak. • Getur nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni. • Gengur vel um og fer eftir þeim reglum sem gilda í tölvustofunni.

				<ul style="list-style-type: none"> • Getur leitað eftir efnisorðum á vef.
22. – 26. maí Vorhátíð 26.maí	Ritvinnsla	Innlögn og leiðbeiningar frá kennara og sjálfstæð vinna nemenda. Nemendur búa m.a. til boðskort, veggspjald o.m.fl.	Google docs, Word og https://www.canva.com/	<ul style="list-style-type: none"> • Gletur sett upp fjölbreytt skjöl í ritvinnslu s.s. boðskort, bréf og fleira. • Getur opnað vafra og þekkir helstu aðgerðarhnappa s.s. heim, áfram og afturábak. • Getur nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni. • Gengur vel um og fer eftir þeim reglum sem gilda í tölvustofunni. • Getur leitað eftir efnisorðum á vef.
29. maí – 2. júní 29. Annar í hvítasunnu 2.júní - Vorhátíð	//	//	//	
3. – 9. júní	Frágangur.			

Skólaslit 3.júní				
------------------	--	--	--	--

Kennsluáætlun þessi tekur mið af hæfniviðmiðum sem fram koma í Aðalnámskrá Grunnskóla og skólanámskrá Grunnskóla Grindavíkur

Kennsluáætlun þessi er birt með fyrirvara um breytingar