

Zasady pomocy w usługach socjalnych miasta Grindavik

1. gr.

Celem pomocy socjalnej jest zapewnienie osobistego wsparcia oraz pomocy, które są szczególnie ukierunkowane na przełamanie izolacji społecznej np. pomoc w korzystaniu z kultury oraz życia społecznego.

2. gr.

Prawo do pomocy posiadają ludzie z niepełnosprawnością zgodnie z artykułem 2. gr. ustawy o sprawach osób niepełnosprawnych nr. 59/1992, którzy mieszkają poza placówkami lub poza domem opieki, Pomoc przyznawana jest osobom od wieku szkoły podstawowej do wieku 67 lat. Warunkiem jest miejsce zameldowania oraz zamieszkania w Grindaviku.

3. gr.

Wniosek należy oddać na specjalnym podaniu, podpisanym przez wnioskodawcę osobiście, opiekuna prawnego lub rzecznika, gdzie podana będzie wybrana przez wnioskodawcę liczba godzin oraz ustalenia dotyczące pomocy. Dodatkowo należy potwierdzić diagnozę Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, lub innych ekspertów w zależności od potrzeb.

4. gr.

Pracownicy służb socjalnych w Grindaviku mają uprawnienia rady ds. socjalnych do obsługiwnania wniosków o pomoc społeczną zgodnie z instniejącymi zasadami. Przy ocenie zapotrzebowania na usługi brane są pod uwagę: podstawowy status społeczny, relacje z innymi, stopień niepełnosprawności, potrzeba wsparcia rodziców oraz to czy wnioskodawca jest w stanie korzystać z innych zasobów społecznych. Pomoc socjalna może max. wynosić 20 godzin miesięcznie.

5. gr.

Pomoc socjalna udzielana jest jednorazowo max. przez rok. Możliwe jest odnowienie wniosku i musi to nastąpić przynajmniej miesiąc przed upływem uzgodnionego okresu. Jeżeli wniosek o odnowienie nie zostanie złożony, wtedy usługa zostanie odwołana.

6. gr.

Pracownicy muszą mieć ukończone 18 lat. Nie jest możliwe zatrudnienie najbliższej rodziny do pomocy, chyba że opieka jest na tyle specyficzna, że nie jest możliwe zatrudnienie pracownika mającego podobną wiedzę jak on.

7. gr.

Pracownik podpisuje dokument zachowania poufności przy zatrudnieniu. Ma on obowiązek zachowania wszystkiego czego dowiedział się w pracy, w pomocy socjalnej oraz na zebraniach w sekrecie, które dotyczą jego podopiecznego lub jego rodziny. Poufność trwa nadal, nawet gdy pracownik nie jest już zatrudniony. Wraz z umową o pracę pracownik upoważnia pracodawcę do uzyskania informacji o niekaralności.

8. gr.

Umowa z pracodawcą powinna być w formie pisemnej dla każdej osoby, z którą on współpracuje, gdzie należy powiadomić o okresie umowy, miesięcznym obowiązkowi pracy i organizacji pracy. Pracodawcy otrzymują wypłatę od miasta Grindaviku zgodnie z zasadami Starfsmannafélags Suðurnesja i launanefndar sveitafélaga. Pracodawca nie może przyjmować prezentów ani innych korzyści majątkowych.

9. gr.

Pracownik socjalny otrzymuje również wypłacony koszt wydatków oraz koszt dojazdu do pewnego poziomu ustalonego co roku przez félagsmálaráð. Pracownik powinien utrzymywać zapis godzin opieki społecznej za każdym razem kiedy udziela pomocy i jego podopieczny lub opiekun prawny powinien podpisać listę godzin w formularzu na koniec każdego spotkania. Jeśli pracownik zostanie wezwany na zebranie zorganizowane przez służby opieki społecznej odlicza się te spotkanie od wszystkich godzin przeznaczonych na pracę socjalną.

10. gr.

Pracownik powinien oddać spis godzin przed 24 dniem każdego miesiąca, by dostać wypłatę na początku następnego miesiąca. W razie opóźnienia pracownik otrzyma wypłatę dopiero miesiąc później.

11. gr.

Postępowanie według tych zasad jest zgodne z postanowieniami rozdziału 16. ustawy nr. 40/1991 o Gminnej opiece społecznej.

12. gr.

Jeśli wynik jest niekorzystny dla wnioskodawcy należy to wyjaśnić i uzasadnić na piśmie oraz wnioskodawca poinformowany jest o prawie do odwołania i terminie odwołania. Decyzję o odmowie w formie podania można składać do félagsmálaráðs Grindavíkur. Decyzja o odrzuceniu wniosku musi być podana w formie pisemnej, nie później niż 4 tygodnie po tym jak wnioskodawca dowiedział się o decyzji. Możliwe jest odwołanie się do úrskurðarnefndar félagspjónustu og húsnæðismála w ciągu 3 miesięcy od uzyskania przez daną osobę informacji.

Zasady te zostały potwierdzone przez félagsmálaráð dnia 1 czerwca 2011 i przez zarząd miasta Grindavík dnia 27 października 2011.