Yfirlit um starfsþróun

Starfsmaður heldur utan um eigin endur- og símenntun og skráir. Í **lok skólaárs** afhendir starfsmaður skólastjóra / aðstoðarskólastjóra blaðið en heldur eftir afriti**.** Yngri en 30 ára 142 klst., 30 – 37 ára 118 klst., eldri en 37 ára 94 klst.

Starfsmaður	Kennitala	Starfsheiti

Dags./ tími	Tegund endur- og símenntunar	Útreikningur sbr.að neðan	Tímafjöldi	Skil	Staðfesting yfirmanns

Útreikningur á tímum í endur- og símenntun : 1) á starfstíma skóla innan vinnuramma **stuðull 1**
2) á starfstíma skóla utan vinnuramma(virkadaga) **stuðull 1,33**
3) á starfstíma skóla utan vinnuramma(helgar) **stuðull 1,45**
4) utan starfstíma skóla **stuðull 1**.
5) kynning/kennsla sem þú sérð um, **stuðull 4**

kjrkjf