Kennsluáætlun vor 2021
Tölvur 9. bekkur

GRUNNSKÓLI GRINDAVÍKUR
VIRÐING – VELLÍÐAN – VIRKNI

Kennsluáætlun þessi tekur mið af hæfniviðmiðum sem fram koma í Aðalnámskrá Grunnskóla og skólanámskrá Grunnskóla Grindavíkur

Nemendur halda verkefnabók fyrir öll verkefnin í Töflureikni (Excel) þar sem hvert verkefni er í einum flipa. Verkefnabók er lögð til grundvallar í hæfniviðmiðum.

VIKA	VIÐFANGSEFNI	EFNISTÖK	NÁMSEFNI	ANNAÐ
18. – 22. janúar	Töflureiknir - Excel	Nemendur vinna með samlagningu og frádrátt. Autosum og fx hlutinn kynntur Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 4. Einfaldar formúlur**	Hæfniviðmið: Kann að leggja saman með autosum Kann að setja upp í dálka tölur og texta. Þekkir helstu formúlútáknin sem notuð eru við útreikning í töflureikni.
25. – 29. janúar 28. jan -samskiptadagur		Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu. Mikilvægt að fara í formúluna og fá nemendur til að átta sig á hvað formúlan þýðir. Að þau skynji af hverju við höfum =sum100-(B3/C3)*100). Einnig hægt að skrifa =sum (B3/C3)*100% Fara nánar í Format Cells	**Verkefni 8 - Að reikna breytingu í prósentum og verkefni 9 að meðhöndla texta í Excel.**	Hæfniviðmið: Þekkir eininguna % og getur nýtt sér hana í útreikningi í töflureikni
1. feb-5.feb		Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu. Kynna fyrir nemendum að hægt sé að setja inn form, teikningar og fleira á Excel skjal.	**Verkefni 10 og 11 að setja inn og móta form og skrautletur (Word art).**	Hæfniviðmið: Kann að nýta sér Word art til skreytinga eða áhersluaukninga Kann að nýta ýmiskonar form til áhersluaukninga (shapes)

8. – 12. febrúar		Kynna fyrir nemendum að hægt sé að setja fram tölulegar upplýsingar á myndrænan hátt. Vinna með mismunandi form myndrita (skífurit, súlurit ofl.) Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 12 og 13 Vinna með skipurit og myndrit.**	Hæfniviðmið: Getur umbreytt tölum í myndrit Þekkir muninn á skífuriti, línuriti og stöplariti. Þekkir eiginleika skipurits í töflureikni
15. – 19. febrúar Öskudagur 17. feb Vetrarleyfi 18.-19. feb		Vinna með sömu þætti og verkefni í 11-13 ásamt clipart callery og setja inn nýjar myndir af Microsoft síðunni. Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Æfingaverkefni II og bls. 33 Office bankinn.**	
22. – 26. febrúar		Nemendur vinni með tölulegar upplýsingar og setji þær á myndrænt form(ve.15) ásamt því að setja inn mynd (clipart) til að gera skjalið meira aðlaðandi. Auk þess að þeir læri að láta forritið raða sjálfkrafa eftir stafrófsröð. Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 14 Að raða gögnum í Excel og verkefni 15 Skífurit.**	Hæfniviðmið: Getur raðað tölum og texta eftir stærð eða stafrófsröð. Kann að nýta sér filtera til að raða eftir stærðum eða heitum í dálkum
1.-5. mars		Nemendur vinni nánar með útreikninga á afborgunum ásamt vaxtareikningi sem þeir síðan eiga að setja fram í formi línurits. Þurfa etv. nokkra hjálp við formúlugerðina. Gott að fara yfir með öllum hópnum Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Æfingaverkefni III á bls. 36**.	
8. – 12. mars	**Prósentureikningur**	Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu. Mikilvægt að fara í formúluna og fá nemendur til að átta sig á hvað formúlan þýðir. Að þau skynji af hverju við höfum =sum100-(B3/C3)*100). Einnig hægt að skrifa =sum (B3/C3)*100% Fara nánar í Format Cells	**Verkefni 8 - Að reikna breytingu í prósentum og verkefni 9 að meðhöndla texta í Excel.**	Hæfniviðmið: Þekkir einninguna % og getur nýtt sér hana í útreikningi í töflureikni
15. – 19. mars	**Word art og form**	Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 10 og 11 að setja inn og móta form og skrautletur (Word art).**	Hæfniviðmið: Kann að nýta sér Word art til skreytinga eða áhersluaukninga

		Kynna fyrir nemendum að hægt sé að setja inn form, teikningar og fleira á Excel skjal.		Kann að nýta ýmiskonar form til áhersluaukninga (shapes)
22. – 26. mars 25. mars -árshátíð nemenda	**Skipurit og myndrit**	Kynna fyrir nemendum að hægt sé að setja fram tölulegar upplýsingar á myndrænan hátt. Vinna með mismunandi form myndrita (skífurit, súlurit ofl.) Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 12 og 13 Vinna með skipurit og myndrit.**	Hæfniviðmið: Getur umbreytt tölum í myndrit Þekkir muninn á skífuriti, línuriti og stöplariti. Þekkir eiginleika skipurits í töflureikni
29. mars – 5. apríl	*Páskaleyfi*			
6. – 9. apríl	**Myndrænar framsetningar**	Vinna með sömu þætti og verkefni í 11-13 ásamt clipart callery og setja inn nýjar myndir af Microsoft síðunni. Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Æfingaverkefni II og bls. 33 Office bankinn.**	
12. – 16. apríl	**Röðun gagna og myndrit**	Nemendur vinni með tölulegar upplýsingar og setji þær á myndrænt form(ve.15) ásamt því að setja inn mynd (clipart) til að gera skjalið meira aðlaðandi. Auk þess að þeir læri að láta forritið raða sjálfkrafa eftir stafrófsröð. Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 14 Að raða gögnum í Excel og verkefni 15 Skífurit.**	Hæfniviðmið: Getur raðað tölum og texta eftir stærð eða stafrófsröð. Kann að nýta sér filtera til að raða eftir stærðum eða heitum í dálkum
18. – 23. apríl **Skipulagsdagar og sumardagurinn fyrsti**	**Vaxtareikningur**	Nemendur vinni nánar með útreikninga á afborgunum ásamt vaxtareikningi sem þeir síðan eiga að setja fram í formi línurits. Þurfa etv. nokkra hjálp við formúlugerðina. Gott að fara yfir með öllum hópnum Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Æfingaverkefni III á bls. 36**.	
26.- 30. apríl **Mörtuganga**	**Útreikningur og myndræn framsetning**	Nemendur læri að nýta Auto Format til að nýta forsniðna töflu (nk. template) og að láta raða eftir stærðum (min/max í autosum). Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 16 – Útreikningur og myndræn framsetning**	

3. – 7. maí	**Að útbúa og breyta súluriti**	Þjálfun í að setja inn myndrit (súlurit/skífurit) og móta útlitið nánar. Huga vel að uppsetningu og á hún að vera nákvæmlega eins og sýnt er í verkefninu.	**Verkefni 17 – Að útbúa og breyta súluriti**	Hæfniviðmið: Kann að breyta og lagfæra myndrit Kann að skilgreina heiti helstu þátta í myndritum.
10. – 14. maí	**Að reikna meðaltal**	Nemendur læri á formúluna Average (meðaltal) ásamt því að nota leita/breyta aðgerðina. Comment (athugasemdar skipunin) kynnt.	**Verkefni 19 – Að reikna meðaltal**	Hæfniviðmið: Getur nýtt sér meðaltalsútreikning í töflureikni. Getur notað tíðasta gildið og minnsta gildið. Kann að meðhöndla texta í Excel og gera athugasemdir við einstaka reit/kassa (Comment)
17. – 21. maí **Samskiptadagur 17.maí**	**Samlagning og frádráttur**	**Nemendur læri að setja upp einfalt form þar (sbr. greiðslunóta). Teikni útlínur til afmörkunar á þáttum og til skiptingar.**	Verkefni 1 í Excel framhald	Hæfniviðmið: Getur sett upp einfalt form með samlagninu og frádrætti
24. maí – 28. maí **Annar í hvítasunnu**	**Margföldun og deiling**	Verkefni 2 í Excel framhald		Hæfniviðmið: Getur sett upp einfalt form með margföldun og deilingu
31. maí – 4. júní	**Prósentur og föll MIN og MAX**		Verkefni 3 í Excel framhald	Hæfniviðmið: Getur sett upp einfalt form með helstu reikniaðgerðum ásamt föllunum MIN og MAX

Námsmat:

Meginuppistaða námsmats er byggð á símati þar sem verkefnaskil eru veigamikill þáttur í einkunnum nemenda.

Mikilvægt er að nemendur geri sér grein fyrir að allir þættirnir hafa vægi og verkefni í upphafi telja strax og hafa áhrif á lokaeinkunn í vor.

Efnisþættir:

Verkefnahefti í vinnslu í töflureikni (Excel), Verkefnahefti í vinnslu í töflureikni 2 (Excel framhald), Vinna í Umbrotsforriti (Publisher) unnið af kennara

Lykilhæfni sem felur í sér m.a. vinnusemi, þrautseigju, ábyrgð og tjáningu er hluti af námsmati sem afhent er við annarlok.

Páll og Sigurrós