



# Tilvísun til skólaskrifstofu 2018-2019

Mótt.

.....  
dags.

Kvittun

Númer máls: .....

## Skólaþjónusta vegna mats á lestrarvanda grunnskólabarns

<b>Nemandi</b>	Kennitala		
Heimilisfang	bekkur/deild		
Þjóðerni	Ef við á, í hvaða leikskóla var barnið?		
<b>Forsjá</b>	Heimasími	Vinnusími	Farsími
Kennitala	Netfang		
Heimilisfang	Þjóðerni		
<b>Forsjá</b>	Heimasími	Vinnusími	Farsími
Kennitala	Netfang		
Heimilisfang	Þjóðerni		
Er þörf á túlki í viðtali við forsjármenn?	<input type="checkbox"/> Já	<input type="checkbox"/> Nei	

Tilvísandi:  skóli  heimili  annar .....

**Ástæða tilvísunar. Gefið ítarlega lýsingu á hvernig vandi lýsir sér og hvað skólinn hefur metið og gert nú þegar.**

---



---



---



---



---



---



---



---



**Hvað hefur skólinn gert í málinu til þessa?**

- Samstarf við forsjármenn (lýsið samstarfinu og árangri þess)
- Einstaklingsnámskrá (ástæða, markmið, kennslufyrirkomulag, staða við tilvísun)
- Málörvunarhópar (tímabil, hópasamsetning, markmið, árangur)
- Ráðgjöf sérkennara (tilgangur, hver naut ráðgjafar, tímabil ráðgjafar, notagildi/árangur)
- Námsráðgjöf (Lýsing frá námsráðgjafa, m.a. fjöldi viðtala, tímabil, árangur, staða í dag)
- Sérkennsla (tímabil, kest/viku, markmið, staða)
- Bekkjarvinna (lýsing, m.a. á aðferðum og árangri)

**ATH: Með tilvísun skal fylgja gátlisti með bakgrunnsupplýsingum um nemanda. Tilvísandi ber ábyrgð á að gögn fylgi.**

**Í leiðbeiningum um tilvísanir koma fram hvaða fylgiskjöl skulu fylgja með tilvísun.**

Afgreitt frá skóla/nemendaverndarráði dags. \_\_\_\_\_

Dagsetning: \_\_\_\_\_

Undirskrift umsjónarkennara

Undirskrift forsjáraðila

Undirskrift deildarstjóra grunnskóla

**Vinsamlegast athugið að láta forsjármenn hafa ljósrit af tilvísunarblaðinu útfylltu.**

**Tilvísanir eru teknar til umfjöllunar á fundum skólaskrifstofunnar og geta forráðamenn og kennarar fengið upplýsingar um stöðu mála þar.**