

Reglur um inntöku barna í leikskóla í Grindavík

I. Umsókn

1. Sótt er um leikskóladvöl á heimasíðu leikskólaeða hjá leikskólastjóra. Skilyrði fyrir leikskóladvöl barns er lögheimili í Grindavík og er farið eftir upplýsingum um búsetu og hjúskaparstöðu. Foreldrar/forsjáraðilar sem hyggjast flytja í sveitarfélagið geta sótt um leikskóladvöl en barn fær ekki úthlutað leikskólaplássi fyrr en lögheimili hefur verið flutt og skulu foreldrar/forsjáraðilar tilkynna leikskólastjóra sérstaklega um lögheimilisflutninginn.
2. Ef sótt er um dvöl fyrir barn í leikskóla sem ekki á lögheimili í Grindavík skal liggja fyrir samþykki lögheimilissveitarfélags barnsins um greiðslu kostnaðar samkvæmt viðmiðunarreglum Sambands íslenskra sveitarfélaga. Leikskólastjóri metur hvort barn verður tekið inn með hliðsjón af ákvæðum III. kafla.

II. Meðhöndlun umsóknar

- Leikskólastjóri í viðkomandi leikskóla úthlutar leikskóladvöl í samræmi við reglur þessar. Inntaka barna á leikskóla fer fram fjórum sinnum á ári, þ.e. 15. ágúst, 1. nóvember, 1. febrúar og 1. júní með fyrirvara um að pláss séu laus. Þegar barni er úthlutað leikskóladvöl skal umsækjanda send tilkynning þar um. Í kjölfarið er foreldrum/forsjáraðilum boðin kynning um starfshætti og stefnu leikskólans. Aðrar upplýsingar s.s. almennar leiðbeiningar um leikskóladvöl og aðlögun eru veittar í foreldraviðtali við deildarstjóra.

III. Reglur um úthlutun leikskóladvalar

1. Börn innritast í leikskóla eftir kennitölu, þau elstu fyrst. Þegar barn hefur leikskólagöngu er gerður dvalarsamningur sem undirritaður er af foreldri/forsjáraðili og leikskólastjóra.
2. Inntaka barna er háð því skilyrði að foreldrar/forsjáraðili séu ekki í vanskilum í öðrum starfandi leikskólum sveitarfélagsins.
3. Eftirtaldir hópar hafa forgang fram yfir önnur börn frá 18 mánaða aldri:
 - i. Fötlun barns eða alvarleg þroskafrávik og/eða alvarleg veikindi eða fötlun í fjölskyldu barnsins. Vottorð frá viðurkenndum greiningaraðilum fylgi umsókn.
 - ii. Börn sem búa við erfiðar félagslegar aðstæður samkvæmt mati félagsþjónustu.
 - iii. Börn foreldra undir lögaldri.
 - iv. Börn einstæðra foreldra með þrjú eða fleiri börn undir níu ára aldri á framfæri.
 - v. Börn námsmanna séu báðir foreldrar í fullu námi. Vottorð frá skóla þarf að fylgja umsókn.
 - vi. Börn starfsmanna í leikskólum í Grindavík sem starfa við kennslu og umönnun.

Umsókn um forgang ásamt fylgiskjölum skal skila til skólaskrifstofu Grindavíkurbæjar.

IV. Flýting

1. Heimilt er að flýta inntöku barns á leikskóla þegar það er fullra 12 mánaða í öðru hvoru eftirgreindra tilvika:
 - i. Barnið glímir við alvarlega fötlun. Vottorð frá viðurkenndum greiningaraðila skal fylgja umsókn þar sem tekið er fram að inntaka barnsins á leikskóla sé brýn fyrir hagsmuni þess.
 - ii. Barnið býr við mjög erfiðar heimilisaðstæður og ekki er unnt að vista barnið hjá dagmóður. Greinargerð frá starfsmanni félagsþjónustu skal fylgja umsókn þar sem tekið er fram að inntaka barnsins á leikskóla sé brýn fyrir hagsmuni þess.

V. Breytingar á dvalartíma og uppsögn

1. Foreldrar/forsjáraðilar geta óskað eftir breytingu á vistunartíma barns samkvæmt reglum leikskólans á þar til gerðum eyðublöðum. Ef unnt er að verða við óskinni taka breytingarnar gildi 1. eða 15. hvers mánaðar.

2. Uppsögn leikskóladvalar skal vera skrifleg og undirrituð af foreldri/forsjáraðila á þar til gerðu eyðublaði. Uppsagnarfrestur er einn mánuður og skal miða uppsögn við 1. eða 15. hvers mánaðar.
3. Sveitarfélaginu er heimilt að segja upp leikskóladvöl vegna vangoldinna gjalda sbr. VI. grein.

VI. Um opnunartíma, dvalartíma og skyldur forsjáraðila

1. Fræðslunefnd skal gera tillögu að opnunartíma hvers leikskóla að höfðu samráði við leikskólastjóra. Bæjarstjórn Grindavíkur ákveður opnunartíma leikskóla að fengnum tillögum frá fræðslunefnd.
2. Hámarksdvalartími barns
 - i. Í leikskólanum Laut: 9,25 klst. á dag.
 - ii. Í leikskólanum Króki: 8,50 klst. á dag
3. Leikskóladvöl skal miðast við jafnan tímafjölda alla virka daga vikunnar.
4. Foreldri/forsjáraðila er skylt að virða þann tíma sem barni er úthlutað. Miðast það við að barn komi eða er sótt á þeim tíma sem fram kemur í dvalarsamningi.
5. Komi foreldri/forsjáraðili ítrekað of seint að sækja barn sitt miðað við skilgreindan dvalartíma skal viðkomandi fá skriflega viðvörðun. Komi það fyrir á ný skal greiða fyrir það samkvæmt gjaldskrá.

VII. Reglur um gjaldtöku og innheimtu

1. Bæjarstjórn ákveður gjaldskrá leikskólagjalda ár hvert og skal það tilkynnt leikskólastjórum og foreldrum/forsjáraðilum með mánaðar fyrirvara.
2. Leikskólagjöld og fæðisgjald skulu felld niður ef börn eru fjarverandi í einn mánuð eða lengur vegna veikinda barns, ef veikindavottorð liggur fyrir.
3. Leikskólagjöld greiðast fyrirfram og er gjalddagi þeirra 5. hvers mánaðar. Vanskil fara í farveg rekstraraðila um slík mál. Verði vanskil meir en 3 mánuðir er foreldrum/forsjáraðilum gerð grein fyrir því að barnið muni missa pláss sitt í leikskólanum eftir 10 daga verði ekki þegar gripið til úrbóta.
4. Leikskólarnir eru lokaðir 5 daga á ári vegna símenntunar og skipulagsdaga og dregst það ekki frá leikskólagjaldi.

Reglur þessar voru uppfærðar og samþykktar í fræðslunefnd hinn 8. maí, bæjarráði, 17. maí og bæjarstjórn 31. maí 2017.